

РАССМОТРЕНО

**на заседании Совета родителей
протокол от 22.09.2022 г. № 1**



УТВЕРЖДЕНО

**директор ГАОУ СО «Гимназия № 8»
З.В. Филимонова
приказ от 06.10.2022 г. № 352-од**

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Гимназия № 8»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей», постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 года № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», иными нормативными правовыми актами в сфере образования, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Гимназия № 8» (ГАОУ СО «Гимназия № 8»; гимназия) по оказанию платных образовательных услуг, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. ГАОУ СО «Гимназия № 8» имеет лицензию на право ведения образовательной деятельности и может осуществлять образовательную деятельность в виде оказания платных образовательных услуг, не сопровождающихся государственной итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации, без получения дополнительных лицензий.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных потребностей обучающихся гимназии, их родителей (законных представителей), других граждан и организаций, создания дополнительных условий для выявления и развития способностей обучающихся, реализации их интеллектуального, творческого, физического потенциала и расширения материально-технической базы гимназии.

1.5. Платные образовательные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств и не могут быть оказаны гимназией взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств бюджета различного уровня, в соответствии со статусом гимназии.

1.6. В соответствии с законодательством настоящие термины, используются в следующих понятиях при осуществлении платных образовательных услуг:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в

установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

2. Правила предоставления платных услуг ГАОУ СО «Гимназия № 8».

2.1. К платным образовательным услугам, предоставляемым гимназией относится осуществление образовательной деятельности, не предусмотренной установленным государственным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат:

- по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, содержание которых может предусматривать:

- изучение учебных дисциплин и курсов сверх часов и сверх программ по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом,

- занятия по углубленному изучению предметов,

- курсы по подготовке к поступлению в вузы,

- курсы по подготовке детей к школе,

- обучение игре на музыкальных инструментах, изобразительному искусству, фотографированию, кино-видеоделу, кройке и шитью, вязанию, танцам, вокалу и др.,

-консультационно-диагностическую работу педагогов,

-занятия с логопедом;

- создание различных кружков, студий, школ, групп и т.д. различных направлений по обучению и приобщению обучающихся к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов, т.е. всему тому, что не может быть дано в рамках федеральных государственных образовательных стандартов;

- услуги по повышению компьютерной грамотности населения, в том числе по вопросам оказания государственных услуг в электронном виде;

- организацию секций и групп по укреплению здоровья обучающихся (волейбол, баскетбол, футбол, легкая атлетика, теннис, лыжи, общая физическая подготовка, различные игры и другие формы физического воспитания, выходящие за рамки основных образовательных программ.

2.2. Перечень платных образовательных услуг ежегодно утверждается директором гимназии.

2.3. Платные образовательные услуги оказываются на материальной базе гимназии в свободное от основных занятий время, согласно расписанию, режиму работы гимназии.

Цены и тарифы регулируются гимназией самостоятельно, исходя из социального запроса родителей обучающихся, затрат на фактическое оказание данных услуг и в соответствии с нормативными правовыми актами Учредителя и (или) гимназии.

Доходы, полученные от оказания платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение гимназии. Расходование средств осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

2.4. К платным образовательным услугам не относятся:

• снижение установленной наполняемости классов (групп), деление их на подгруппы при реализации основных образовательных программ;

• факультативные, индивидуальные и групповые занятия, курсы по выбору за счет часов, отведенных в основных образовательных программах.

Привлечение на эти цели средств потребителей не допускается.

Не могут также считаться платными услуги:

- обучение в очно-заочной и заочной формах в рамках основных образовательных программ;

- дополнительные занятия со слабоуспевающими;

2.5. Платные образовательные услуги могут быть оказаны только по желанию обучающихся, и их родителей (законных представителей).

2.6. Платные образовательные услуги оказываются на основании приказа директора гимназии об организации обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках платных услуг. Расчет стоимости платных услуг, оплата работ, затраты и иные расчеты осуществляется на основании методики расчета стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых Государственным автономным общеобразовательным учреждением Саратовской области «Гимназия № 8» (ГАОУ СО «Гимназия № 8»). ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

2.7. Тарифы на оказание платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с законодательством и нормативными локальными актами гимназии.

2.8. Режим занятий (работы) по перечню платных образовательных услуг устанавливается гимназией самостоятельно. Гимназия утверждает учебные планы, период оказания услуг, расписание занятий в рамках платных образовательных услуг.

2.9. Работа по оказанию платных образовательных услуг осуществляется за пределами основного рабочего времени.

2.10. Директор гимназии осуществляет руководство деятельностью гимназии по оказанию платных услуг, несет ответственность за качество оказания платных образовательных услуг, осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2.11. Платные образовательные услуги, оказываемые гимназией, оформляются на основании заявления путем заключения договоров с родителями (законными представителями). Гимназия может заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую образовательную услугу и не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

2.12. Гимназия обязана до заключения договора предоставить родителям (законным представителям) достоверную информацию (в том числе путем размещения на сайте гимназии или в удобном для обозрения месте) об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора:

- наименование и место нахождения (юридический адрес) образовательного учреждения, а также сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, их выдавшего;

- перечень услуг, оказываемых гимназией бесплатно в рамках реализации основных образовательных программ, в соответствии с ФГОС;

- положение о порядке организации деятельности по предоставлению платных образовательных услуг;

- перечень платных образовательных услуг, оказываемых по желанию потребителя, порядок их предоставления;

- образец договора;

- документ об утверждении стоимости платных образовательных услуг по каждой общеобразовательной общеразвивающей программе.

2.13. Гимназия обязана также предоставить для ознакомления по требованию родителей (законных представителей):

- устав гимназии;

- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- адрес и телефон учредителя;
- образцы договоров, в том числе об оказании платных образовательных услуг.

2.14. Не допускается при оказании платных образовательных услуг использование методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся.

2.15. При оказании платных образовательных услуг гимназия обеспечивает неукоснительное соблюдение требований:

- по обеспечению безопасности для жизни и здоровья обучающихся;
- по охране труда педагогических и иных работников гимназии.

2.16. Директор гимназии определяет ответственное лицо за организацию оказания платных образовательных услуг в гимназии и регламентирует его деятельность отдельным Положением.

2.17. Директор организует контроль за качеством оказания платных образовательных услуг. Проведение указанного контроля регламентируется отдельным Положением.

3. Порядок заключения договора

3.1 Договор заключается в соответствии с законодательством Российской Федерации и на основании заявления заказчика услуги. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование гимназии как исполнителя - юридического лица;
- 2) место нахождения (юридический адрес);
- 3) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- 4) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- 5) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 6) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);
- 7) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 8) полная стоимость образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;
- 9) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 10) вид, уровень и (или) направленность общеобразовательной общеразвивающей программы;
- 11) форма обучения;
- 12) сроки освоения общеобразовательной общеразвивающей программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);
- 13) порядок изменения и расторжения договора;
- 14) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.3. Договор на оказание платных образовательных услуг заключается в двух экземплярах, один из которых находится у Исполнителя, другой – у Заказчика. Неотъемлемой частью договора является спецификация.

3.4. Объем оказываемых платных образовательных услуг в договоре определяется по согласованию между Исполнителем и Заказчиком на основании тарифов, утвержденных в установленном порядке.

3.5. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Оплата Исполнителем платных образовательных услуг производится исключительно через банковские учреждения.

3.7. Расходование средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется в соответствии со сметой доходов и расходов.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору на оказание платных образовательных услуг исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

4.2. Исполнитель оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором.

4.3. Ответственность, права и обязанности, сроки, особые случаи прописываются в договоре.

5. Особые условия оказания платных образовательных услуг

5.1. По согласованию с трудовым коллективом детям (внукам) работников гимназии и отдельных педагогических работников, осуществляющих свою деятельность на договорной основе, платные образовательные услуги, осуществляемые в группах, предоставляются на безвозмездной основе. Платные услуги предоставляются на безвозмездной основе опекаемым детям, детям из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и в особых случаях по ходатайству Совета родителей. Заказчику, у которого в гимназии обучается трое детей, одному обучающемуся платные услуги предоставляются на безвозмездной основе.

5.2. Список данных обучающихся утверждается директором гимназии.

6. Документация по платным образовательным услугам

6.1. Документация по платным образовательным услугам включает в себя следующее:

- нормативно-правовые документы по оказанию платных образовательных услуг федерального, регионального уровней;
- локальные акты гимназии, регулирующие деятельность по предоставлению платных услуг;
- приказ о ведении занятий по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в рамках платных образовательных услуг;
- рабочие программы педагогов;
- журналы учета ведения занятий, курсов;
- расписание занятий;
- документы по финансово-хозяйственной деятельности;
- заявления заказчика услуги;
- договоры с заказчиком услуги;
- акты выполненных работ;
- иные документы.

6.2. Журналы учета ведения занятий, курсов оформляются исполнителем для определенного класса (группы) на период осуществления платной услуги. В журнале учитель, ведущий курс (занятие), записывает темы занятий и в соответствии с рабочей программой, ведет учет посещаемости.

6.3. Контроль за качеством и объемом предоставляемой услуги осуществляется заместителями директора по своему направлению не реже 1 раза в четверть. Заместители директора посещают занятия, проверяют журналы, составляют справки. Итоги контроля доводятся до сведения учителей и родителей (законных представителей) через собеседования, родительские собрания.

6.4. По окончании сроков предоставления услуги стороны подписывают акт выполненных работ.

7. Система оценивания работы обучающихся

7.1. На занятиях в начальной школе, по танцевальной подготовке, по вокальной подготовке, на курсах по подготовке детей к школе действует безотметочная система.

7.2. Работа обучающихся основной и средней школы оценивается по пятибалльной системе.

7.3. Оценка является качественным показателем работы обучающихся в рамках платных образовательных услуг и служит для стимулирования работы обучающихся. Оценка выставляется в журнале по курсу по итогам работы за полугодие и год, доводится до сведения родителей (законных представителей) на собеседованиях и родительских собраниях.

8. Порядок получения и расходования финансовых средств от оказания платных образовательных услуг

8.1. Оплата за оказание платных образовательных услуг осуществляется в безналичном порядке путём перечисления денежных средств на расчётный счёт исполнителя, указанный в договоре.

8.2. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим платные образовательные услуги, или другим лицам общеобразовательного учреждения запрещается.

8.3. Доход от оказания платных образовательных услуг используется исполнителем в соответствии с уставными целями.

8.4. Средства, полученные от оказания платных образовательных услуг, находятся в полном распоряжении исполнителя и расходуются им в соответствии с утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов и иными локальным нормативными актами исполнителя, определяющими направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

8.5. Учет денежных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, осуществляется исполнителем в соответствии с требованиями законодательства.

8.6. Порядок формирования цен (тарифов) на платные образовательные услуги разрабатывается и утверждается исполнителем в соответствии с установленными требованиями.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует бессрочно.

9.2. Изменения в настоящее Положение могут быть внесены путём утверждения Положения в новой редакции.

9.3. Все работники гимназии несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в установленном законодательством порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1 к Положению
о порядке организации деятельности
по предоставлению платных
образовательных услуг
Государственного автономного
общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Гимназия № 8»

МЕТОДИКА
расчета стоимости платных образовательных услуг, предоставляемых
Государственным автономным общеобразовательным учреждением
Саратовской области «Гимназия № 8» (ГАОУ СО «Гимназия № 8»)

Действие методики распространяется на деятельность Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Гимназия № 8» (ГАОУ СО «Гимназия № 8»), которое оказывает платные образовательные услуги, и определяет единый порядок расчета цен на платные образовательные услуги.

Основными целями введение методики являются:

- соблюдение единого механизма формирования цен на платные образовательные услуги;
- сочетание экономических интересов организации и потребителей платных образовательных услуг.

1. Базовая ставка по оплате труда педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги за 1 час (занятие).

Базовая ставка по оплате труда педагогического работника, оказывающего платные образовательные услуги за 1 час (занятие), устанавливается в размере до 5% минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

Дополнительно могут устанавливаться следующие коэффициенты:

- за ученую степень кандидата наук до 0,25 от базовой ставки;
- за ученую степень доктора наук до 0,5 от базовой ставки;
- за стаж педагогической работы более 10 лет до 0.15 от базовой ставки;
- за малокомплектные группы:
- наполняемость до 10 человек - до 0.3 от базовой ставки;
- наполняемость группы 10-15 человек - до 0.5 от базовой ставки.

При этом максимальный размер оплаты труда педагогического работника с учетом коэффициента за 1 час (занятия) не должен превышать 2 базовых ставок.

В исключительных случаях директор гимназии, по согласованию и сочетанию экономических интересов организации и потребителей платных услуг, то есть с заказчиком - физическим и (или) юридическим лицом, имеющим намерение заказать либо заказывающим платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, может устанавливать коэффициенты к ставке по оплате труда педагогических работников, участвующих в процессе предоставления платных образовательных услуг, не предусмотренные настоящей Методикой, а так же устанавливать размер стимулирующих выплат в процентном отношении к ФОТ педагогическим работникам и к заработной плате работникам, участвующим в организации реализации платных образовательных услуг.

2. Методика расчета цены единицы платной образовательной услуги в расчете на одного обучающегося.

Расчет затрат, относимых на себестоимость платных образовательных услуг, рассчитывается в следующем порядке:

2.1. Оплата труда и выплата стимулирующего характера педагогическому работнику, оказывающему платные образовательные услуги:

$$ЗТ = ((СТ \text{ час} \times К \text{ час}) \times Кд)) + Ст.$$

где: ЗТ - оплата труда или выплата стимулирующего характера педагогического работника в месяц;

СТ час - оплата труда за 1 час занятия (согласно пункту 1 настоящей Методики);

К час - количество часов в месяц оказания платной образовательной услуги;

Кд - коэффициент в месяц, равен 1.5;

Ст - выплата стимулирующего характера в случае начисления данной выплаты.

а) заработная плата и выплата стимулирующего характера обслуживающего персонала, финансируемого за счет внебюджетных источников:

$$ЗО = (ТС \text{ час} \times К \text{ час}) + Ст$$

где ЗО - заработная плата и выплата стимулирующего характера обслуживающего персонала в месяц;

ТС - должностной оклад (согласно от разряда по оплате труда, присвоенного работнику в соответствии с законодательством) обслуживающего персонала, занятого в целях обеспечения платной образовательной услуги в час;

К час - количество часов в месяц оказания платной образовательной услуги (согласно табеля учета рабочего времени)

Ст - выплата стимулирующего характера в случае начисления данной выплаты.

б) выплаты стимулирующего характера административному аппарату, за исключением руководителя образовательной организации:

$$ЗА = (ЗП + 30) \times \%,$$

где ЗА - выплаты стимулирующего характера административному аппарату образовательной организации, занятого в организации платной образовательной услуги, зависят от количества услуг, которые оказывает образовательная организация (Таблица 1):

Таблица 1

| № п/п | Количество оказываемых платных образовательных услуг | Размер повышающего коэффициента (в процентах) |
|-------|--|--|
| 1. | 1-3 | до 10% |
| 2. | 4-7 | до 15 % |
| 3. | 8-10 | до 20 % |
| 4. | 11 и выше | до 25 % |

в) выплата стимулирующего характера директору гимназии за организацию платных образовательных услуг рассчитывается исходя из среднего денежного вознаграждения педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги, количества обучающихся, получающих платные образовательные услуги (Таблица 2) и повышающего коэффициента в зависимости от количества оказываемых платных образовательных услуг в гимназии (Таблица 3) и рассчитывается по формуле:

$$ЗР = Ср. ЗП \times К/чел., \times К/усл.,$$

где ЗР - выплата стимулирующего характера директору гимназии;

Ср.ЗП - размер среднего денежного вознаграждения педагогических работников, оказывающих платные образовательные услуги;

К/чел. - размер коэффициента директора гимназии (Таблица 2);

К/усл. - повышающий коэффициент в зависимости от количества оказываемых платных образовательных услуг в образовательной организации (Таблица 3).

Таблица 2

| № п/п | Количество обучающихся, получающих платные образовательные услуги (человек) | Размер коэффициента - К/чел. |
|----------|---|------------------------------|
| 1. | 20-50 | 0.25 |
| 2. | 51 - 100 | 0,3 |
| 3. | 101 -150 | 0.35 |
| 4. | 151 -200 | 0.4 |
| 5. | 201 и выше | 0,45 |

Таблица 3

| № п/п | Количество оказываемых платных образовательных услуг | Размер повышающего коэффициента - К/усл. |
|----------|--|--|
| 1. | 1-3 | 1 |
| 2. | 4-6 | 2 |
| 3. | 7-9 | 3 |
| 4. | 10- 12 | 4 |
| 5. | 13 и выше | 5 |

2.2. В состав административно-хозяйственного обеспечения входят:

а) выплата стимулирующего характера (ФОТ) директора гимназии, административного аппарата, заработная плата (ФОТ) обслуживающего персонала, оплата очередного ежегодного оплачиваемого отпуска начисления на ФОТ (ИЗ)

Начисления на ФОТ(ИЗ) производятся в соответствии с законодательством Российской Федерации;

б) в состав материальных затрат (МЗ) на оказание платных образовательных услуг входят:

затраты на восстановление и содержание имущества, закрепленного за общеобразовательной организацией на праве оперативного управления

оплата коммунальных услуг,

затраты на приобретение оборудования, на ремонт мебели, оборудования, зданий и сооружений, на приобретение наглядных пособий, учебной, справочной и иной литературы, канцелярских принадлежностей, хозяйственного инвентаря и иных материалов, необходимых в процессе предоставления платных образовательных услуг.

Стоимость платной образовательной услуги:

Стоимость = (ЗП + ЗО + ЗА + ЗР + ИЗ + МЗ) / количество обучающихся, получающих платные образовательные услуги.

3. Порядок расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

Гимназия самостоятельно осуществляет использование внебюджетных средств, полученных от оказания платных образовательных услуг.

Расходование внебюджетных средств производится по следующим направлениям:

- не более 80 % денежных средств на оплату труда работников образовательной организации;

- не менее 20 % денежных средств на оплату коммунальных услуг и иные нужды гимназии, в том числе на укрепление материально-технической и учебной базы.