

**Дорожная карта (план мероприятий)
ГАОУ СО «Гимназия № 8» по поддержанию показателей аккредитационного мониторинга**

| № п/п | Мероприятие | Сроки выполнения | Ответственный |
|--------------|--|---------------------------|--------------------------------------|
| 1. | Анализ полученных результатов аккредитационного мониторинга, информирование коллектива о результатах аккредитационного мониторинга, выработка управленческих решений. | Август 2024 | Члены администрации, руководители МО |
| 2. | Проведение совещания с педагогами по теме «Анализ результатов аккредитационного мониторинга». | Сентябрь | Директор, заместители директора |
| 3. | Проведение собеседований с педагогами по вопросам достижения показателей аккредитационного мониторинга. | Сентябрь, октябрь | Директор, заместители директора |
| 4. | Организация практического применения аккредитационных показателей: | | |
| 4.1. | <i>АП 1 Наличие электронной информационно-образовательной среды</i> | | |
| 4.1.2. | Актуализация доступа к цифровым электронным библиотекам и иным электронным образовательным ресурсам | До 02.09.2024 | заместители директора |
| 4.1.3. | Обеспечение доступа к электронной системе учета обучающихся, учета и хранения их образовательных результатов (электронный журнал, электронный дневник), своевременное внесение данных в ГИС «Дневник.ру» | Постоянно | заместители директора |
| 4.1.4. | Активизация работы участников образовательного процесса во ФГИС «Моя школа» | Постоянно | заместители директора |
| 4.1.5. | Размещение на официальном сайте ГАОУ СО «Гимназия № 8» учебных планов, основных общеобразовательных программ НОО, ООО, СОО, рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности) | до 06.09.2024 | заместители директора |
| 4.2. | <i>АП 2 Участие обучающихся в оценочных мероприятиях, проведенных в рамках мониторинга системы образования</i> | | |
| 4.2.1. | Организация участия обучающихся в оценочных мероприятиях, проводимых в рамках мониторинга системы образования | В соответствии с графиком | Министерство образования, гимназия |
| 4.3. | <i>АП 3 Доля педагогических работников, имеющих первую или высшую квалификационные категории, ученые звания и (или) ученую степень и (или) лиц, приравненных к ним, в общей численности педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i> | | |

| | | | |
|---------|--|--|---|
| 4. 3.1. | Разработка планов-графиков прохождения аттестации педагогическими работниками гимназии. Оказание адресной методической помощи педагогам, не имеющим квалификационных категорий, с целью прохождения аттестации | до 30.08.2024 в течение учебного года | заместители директора, руководители МО, учителя-наставники |
| 4.4. | <i>АП 4 Доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации по профилю педагогической деятельности за последние три года. В общем числе педагогических работников, участвующих в реализации основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования</i> | | |
| 4.4.1. | Разработка перспективных планов повышения квалификации педагогических работников гимназии. | до 30.08.2024 | заместители директора, руководители МО, учителя-наставники |
| 4.5. | <i>АП 5 Доля выпускников, не набравших минимальное количество баллов по обязательным учебным предметам при прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования. АП 6 Доля выпускников, получивших допуск к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования (без учета повторного прохождения итогового собеседования, итогового сочинения и (или) ликвидации академической задолженности), от общего количества выпускников</i> | | |
| 4.5.1. | Выполнение комплекса мероприятий по обеспечению качественной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, включая работу со всеми участниками образовательных отношений | В течение года | заместители директора, учителя-предметники, классные руководители |
| 5. | Координация взаимодействия гимназии с комитетом по образованию ЭМР, ГАУ ДПО «СОИРО» | Постоянно | Администрация гимназии |