

РАССМОТРЕНО

**на заседании Совета родителей
протокол от 22.09. 2022 г. № 1**



УТВЕРЖДЕНО

директор ГАОУ СО «Гимназия № 8»

З.В. Филимонова

приказ от 06.10.2022 г. № 352-од

**Положение
о порядке информирования заказчика
об оказании платных образовательных услуг
в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Саратовской
области «Гимназия № 8»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о порядке информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Гимназия № 8» (далее - Порядок) разработан в соответствии с:

- Гражданским Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- Уставом Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Гимназия № 8».

1.2. В соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, в настоящем Порядке используются следующие понятия:

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (к организации, осуществляющей образовательную деятельность, приравниваются индивидуальные предприниматели, осуществляющие образовательную деятельность);

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«существенный недостаток платных образовательных услуг» - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов

или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.3. Настоящий Порядок регулирует отношения, возникающие при необходимости информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг в Государственном автономном общеобразовательном учреждении Саратовской области «Гимназия № 8» (далее также гимназия).

1.4. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

1.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Информация, предусмотренная пунктами 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

2. Права заказчика в сфере информирования при получении платных образовательных услуг.

2.1. Заказчик вправе получать в установленном порядке всю необходимую информацию об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан предоставлять Заказчику подробную информацию о:

- порядке и условиях оказания платных образовательных услуг;
- цене (стоимости обучения по каждой образовательной программе) и условиях оплаты, порядке и условиях возврата финансовых средств;
- договоре об оказании платных образовательных услуг и вытекающих из него правах, обязанностях и ответственности, в том числе о возможностях предъявления претензий к исполнителю;
- порядке действий заказчика и исполнителя при выявлении Заказчиком недостатков и (или) существенных недостатков платных образовательных услуг;
- уровне образования, квалификации и опыте работы педагогических работников, непосредственно оказывающих платные образовательные услуги;
- ответственном(ых) лице(ах) исполнителя за организацию оказания платных образовательных услуг.

2.3. Помимо указанной в пункте 2.2 настоящего Порядка информации исполнитель обязан предоставлять заказчику иную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах в соответствии с требованиями законодательства.

2.4. Заказчик вправе получать от исполнителя дополнительную информацию о предлагаемых или уже оказываемых платных образовательных услугах.

2.5. Информация об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах должна доводиться до заказчика в доступной для заказчика форме.

3. Система информирования заказчика при оказании платных образовательных услуг в гимназии

3.1. Исполнитель, в целях обеспечения соблюдения Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1441, формирует систему информирования Заказчика об оказании платных образовательных услуг (далее - Система информирования).

3.2. Система информирования включает в себя следующие компоненты:

- обеспечение открытости и общедоступности информации о гимназии и ее деятельности посредством

- информирования об оказываемых платных образовательных услугах на родительских собраниях;
- размещения необходимой информации на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в установленном порядке;
- размещения информации о гимназии и об оказываемых платных образовательных услугах на информационных стендах;
- персонального информирования заказчика при его личном обращении для получения платных образовательных услуг и в процессе оказания данных услуг;
- определения исполнителем ответственных лиц, обеспечивающих организацию информирования и непосредственное информирование заказчика об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

4. Информирование об исполнителе и об осуществляемой им деятельности посредством размещения информации на официальном сайте исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

4.1. Исполнитель размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

4.1.1. Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г., № 1441.

4.1.2. Положение и документы о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе.

4.1.3. Перечень оказываемых платных образовательных услуг.

4.1.4. Информацию:

а) о дате создания гимназии, об учредителе образовательной организации, о месте нахождения гимназии, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления гимназии, в том числе:

- наименование структурных подразделений (органов управления);

- фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

в) об уровне образования;

г) о формах обучения;

д) о нормативном сроке обучения;

е) об учебном плане с приложением его копии;

ж) об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

з) о календарном учебном графике с приложением его копии;

и) о методических и об иных документах, разработанных в гимназии для обеспечения образовательного процесса;

к) о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;

л) о языках, на которых осуществляется образование (обучение);

м) о руководителе гимназии, его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;

- должность руководителя, его заместителей;

- контактные телефоны;

- адрес электронной почты;

н) о составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации;

о) о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;

п) о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;

р) о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

с) о продолжении образования выпускниками.

4.1.5. Копии:

а) устава гимназии;

б) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

в) свидетельства о государственной аккредитации;

г) плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

д) локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора.

4.1.6. Отчет о результатах самообследования.

4.2. Исполнитель так же размещает на своём официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» иную информацию о себе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг.

5. Информирование об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах посредством размещения информации на информационных стендах исполнителя

5.1. На информационных стендах исполнитель размещает:

5.1.1. Следующую информацию о себе:

а) о дате создания гимназии, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения гимназии, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

б) о структуре и об органах управления гимназии, в том числе:

- фамилию, имя, отчество и должность ответственного лица за организацию оказания платных образовательных услуг, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

- фамилия, имя, отчество и должность уполномоченного лица за непосредственное информирование об исполнителе и об оказываемых им платных образовательных услугах, его местонахождение, часы приёма, номер телефона, адрес электронной почты;

в) об оказываемых платных образовательных услугах (перечень, при необходимости их характеристика);

г) об уровне образования;

д) о формах обучения;

е) о нормативном сроке обучения.

5.1.2. Копии:

- а) лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- б) свидетельства о государственной аккредитации.

5.1.3. Документы о платных образовательных услугах:

- а) Положение об оказании платных образовательных услуг, утвержденное постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441;
- б) форму Договора;
- в) документ об утверждении стоимости обучения по каждой услуге.

5.2. Исполнитель так же размещает на информационных стендах иную информацию о себе и об оказываемых им платных образовательных услугах.

6. Непосредственное информирование заказчика на родительских собраниях и при его личном обращении к исполнителю для оказания платных образовательных услуг

6.1. Непосредственное информирование заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг на родительских собраниях и при личном обращении к исполнителю осуществляет ответственное лицо, уполномоченное приказом директора.

6.2. Ответственное лицо, при обращении заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- разъясняет заказчику интересующие его вопросы оказания платных образовательных услуг;

- знакомит заказчика с Правилами оказания платных образовательных услуг, утверждёнными постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 г. № 1441; Положением об оказании платных образовательных услуг в гимназии; иными локальными нормативными актами, принятыми в гимназии по вопросам оказания платных образовательных услуг; Правилами внутреннего распорядка обучающихся;

- на родительских собраниях или в личной беседе предоставляет развёрнутую информацию об оказываемых платных образовательных услугах, предоставляет информацию о договоре в соответствии с установленными требованиями, предоставляет заказчику информацию об исполнителе и об осуществляемой им деятельности, включая оказание платных образовательных услуг в соответствии с разделом 4 настоящего Порядка, информирует заказчика о его правах и обязанностях при оказании платных образовательных услуг, о правах и обязанностях исполнителя.

7. Ответственность за организацию информирования и за непосредственное информирование заказчика при оказании платных образовательных услуг

7.1. Приказом директора гимназии назначаются лицо(а), ответственное(ые) за организацию оказания платных образовательных услуг, которые проводят работу по информированию заказчика об оказании платных образовательных услуг

7.2. Ответственное(ые) лицо(а), обеспечивают непосредственное информирование заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг на родительских собраниях и при его личном обращении к исполнителю.

7.3. Ответственное(ые) лицо(а), указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка:

7.3.1. В своей деятельности по организации информирования заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг:

- руководствуются настоящим Порядком;
- взаимодействуют друг с другом по вопросам информирования заказчика об оказании платных образовательных услуг.

7.3.2. Должны знать:

- требования законодательства, локальных нормативных актов гимназии по вопросам оказания платных образовательных услуг;
- требования законодательства по обеспечению прав заказчика;

- функции гимназии;
- права, обязанности и ответственность педагогических работников.

7.4. Ответственное(ые) лицо(а):

- организует функционирование Системы информирования в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- обеспечивает контроль за состоянием работы в гимназии по информированию заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг, обеспечивающему возможность их правильного выбора;

- предлагает директору гимназии, разрабатывает и в пределах своей компетенции реализует мероприятия, направленные на совершенствование информирования заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в соответствии с установленными требованиями.

7.4. Ответственное(ые) лицо(а), указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка, несут ответственность за организацию и за непосредственное информирование заказчика по вопросам оказания платных образовательных услуг в пределах своей компетенции в соответствии с требованиями законодательства.