

**РАССМОТРЕНО**  
на заседании Совета родителей  
ГАОУ СО «Гимназия № 8»  
протокол от 22.09.2022 г., № 1



**УТВЕРЖДЕНО** директор  
ГАОУ СО «Гимназия № 8»  
В.В. Филимонова  
приказ от 06.10.2022 г. № 352-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о родительском контроле за организацией питания обучающихся**  
**Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области**  
**«Гимназия № 8»**

**1. Общие положения**

- Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся в ГАОУ СО «Гимназия № 8» разработано на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.;
- Единого регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;
- иных нормативных документов по организации питания.

Родительский контроль за организацией питания обучающихся (далее - Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органов управления образованием, Уставом и локальными актами образовательного учреждения.

Комиссия осуществляет свою деятельность как представитель органа самоуправления (Совет родителей) для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания школьников.

Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общешкольной комиссии (приложение 2).

**2. Функции родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Комиссия оказывает содействие администрации гимназии в организации питания обучающихся.

2.1. Комиссия при проведении мероприятий может оценить:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

**3. Права и ответственность родительского контроля за организацией питания обучающихся**

Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:



контролировать в гимназии организацию и качество питания обучающихся;  
получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;  
проводить проверку работы школьной столовой не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;  
изменять график проверки, если причина объективна;  
вносить предложения и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся;  
оказывать содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания, организации питания.

#### **4. Организация деятельности родительского контроля за организацией питания обучающихся**

На заседании Совета родителей на каждое полугодие определяются представители в состав Комиссии. Полномочия комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

Состав и порядок работы Комиссии доводится до сведения работников школьной столовой, педагогического коллектива, обучающихся и родителей.

Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля по организации качественного питания школьников, согласованным с администрацией школы. После каждого посещения столовой Комиссия оформляет акты и анкеты, знакомит директора с результатами проверки и один раз в полугодие информирует Совет родителей гимназии.

О результатах работы Комиссия информирует администрацию и родительские комитеты.

Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков, оформляются актами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости.

Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляется протоколом.

#### **5. Ответственность членов Комиссии**

Члены Комиссии несут персональную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации питания и качества предоставляемых услуг.

#### **6. Документация Комиссии**

Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся у директора гимназии.

#### **7. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

#### **8. Иные формы родительского контроля за организацией питания.**

В целях реализации принципов открытости, гласности представители от класса еженедельно по графику посещают столовую, проверяют качество питания, составляют акты проверки. График посещения согласовывается один раз в полугодие на заседании Совета родителей, доводится до сведения всех родителей через чаты и интернет. Каждый родитель вправе принять участие в проверке организации питания.

Состав комиссии родительского контроля за организацией питания  
ГАОУ СО «Гимназия № 8»

№ п/п	ФИО	Должность
1.	Ушакова Галина Иосифовна	Зам.директора по УВР
2.	Аблязова Екатерина Юрьевна	Член Совета родителей
3.	Новикова Анна Петровна	Член Совета родителей
4.	Полякова Екатерина Александровна	Член Совета родителей
5.	Малахова Анна Владимировна	Член Совета родителей

План-график  
ежегодных мероприятий родительского контроля  
за организацией питания обучающихся  
ГАОУ СО «Гимназия № 8»

№ п/п	Мероприятия	Сроки
1.	Проверка меню. Проверка готовности столовой и пищеблока.	Сентябрь
2.	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	В течение учебного года
3.	Проверка соответствия рациона питания согласно утвержденному меню.	В течение учебного года
4.	Использование финансовых средств на питание учащихся.	Октябрь, январь
5.	Организация просветительской работы.	Октябрь, апрель
6.	Анкетирование учащихся и их родителей по питанию.	Ноябрь
7.	Контроль за качеством питания.	В течение учебного года
8.	Проверка табелей питания.	В течение учебного года