

**Государственное автономное общеобразовательное учреждение
Саратовской области «Гимназия № 8»**

413111, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Ленинградская, 30
тел./факс (8453) 745867, e-mail: enggimn8@mail.ru, <https://gimnaziya8engels-r64.gosweb.gosuslugi.ru/>

П Р И К А З

от 30.08.2023 г.

№ 311-од

Об организации работы по снижению
документационной нагрузки
на педагогических работников

В целях недопущения возложения на педагогических работников общеобразовательных организаций работы, не предусмотренной частями 6, 9 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 373-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273), на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 21 июля 2022 года № 582 об утверждении единого перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации образовательных программ дошкольного образования, образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, писем министерства образования Саратовской области, решения педагогического совета ГАОУ СО «Гимназия № 8» от 30.08.2023 года, протокол № 1

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем заместителям директора по учебно-воспитательной работе Камиловой О.А., Васиной Л.В., Ушаковой Г.И., Батраковой Н.Н. организовать эффективную работу с педагогическими работниками по вопросу снижения документационной нагрузки.
2. Утвердить перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ (Приложение № 1).
3. Довести до сведения педагогических работников гимназии перечень документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
4. Назначить ответственными должностными лицами по координации работы по исполнению частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заместителей директора по учебно-воспитательной работе Камилову О.А., Васину Л.В., Батракову Н.Н., Ушакову Г.И.
5. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе Камиловой О.А., Васиной Л.В., Ушаковой Г.И., Батраковой Н.Н. не допускать возложение на педагогических работников работы, в том числе связанной с подготовкой документов за пределами перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками по реализации основных общеобразовательных программ.
6. Юрисконсульту Разуваеву С.В. внести изменения в должностные инструкции педагогических работников и иные локальные нормативные акты, затрагивающие трудовые права работников, по соблюдению документационной нагрузки педагогов.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



З.В. Филимонова

Перечень

документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу, для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).

