

РАССМОТРЕНО
на заседании Совета родителей
ГАОУ СО «Гимназия № 8»
протокол от 22.09.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
директор ГАОУ СО «Гимназия № 8»
_____ **З.В. Филимонова**

приказ от 06.10.2022 г. № 352-од

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской
области «Гимназия № 8»

I. Общие вопросы

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы организации питания обучающихся Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Гимназия № 8» (далее - гимназия).

1.2. Гимназия при организации питания обучающихся руководствуется следующими актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным законом от 02.01.2000 года № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- постановлением Правительства РФ от 26.12.2017 года № 1642 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Развитие образования»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 года № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- МР 2.4.0180-20. 2.4. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях. Методические рекомендации, утвержденных Главным государственным санитарным врачом РФ 18.05.2020 года;
- Законом Саратовской области от 28.11.2013 года № 215-ЗСО «Об образовании в Саратовской области»;
- распоряжением Правительства Саратовской области от 13.07.2020 года № 205-Пр «Об утверждении перечня мероприятий по организации бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных образовательных организациях Саратовской области»;
- приказом министерства образования Саратовской области от 30 октября 2021 года № 1664 «Об утверждении регионального стандарта оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся, получающих начальное общее образование в образовательных организациях Саратовской области»;
- приказом директора гимназии «Об организации питания обучающихся»;

- иными нормативными правовыми актами в сфере питания обучающихся общеобразовательных организаций и нормативными локальными актами гимназии.

1.3. Положение устанавливает порядок организации питания обучающихся гимназии, определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также содержит информацию о мерах социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся гимназии.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Гимназия обеспечивает представление питания обучающимся на базе школьной столовой и пищеблока. Обслуживание обучающихся осуществляется работниками питающей организации, с которой у гимназии заключен договор на организацию питания. Работники питающей организации должны иметь соответствующую квалификацию, личную медицинскую книжку установленного образца, пройти предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры. Порядок обеспечения питанием обучающихся организуют ответственный заместитель директора, ответственный по питанию, классные руководители.

2.1.2. По вопросам организации питания гимназия взаимодействует с родителями обучающихся, с министерством образования, территориальным органом Роспотребнадзора.

2.1.3. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, СанПиН 1.2.3685-21 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим организации питания

2.2.1. Режим питания устанавливается приказом директора в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения.

2.2.2. Горячее питание предоставляется в учебные дни и часы работы гимназии, пять дней в неделю – с понедельника по пятницу включительно. Питание не предоставляется в дни каникул и карантина, выходные и праздничные дни.

2.2.3. В случае проведения мероприятий, связанных с выходом или выездом обучающихся из здания гимназии, питание предоставляется по специальному графику.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в гимназии выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью. Питающая организация и гимназия заключают договор аренды.

2.3.2. Для организации питания работники гимназии, фельдшер, питающая организация ведут установленные документы.

2.4. Меры по улучшению организации питания

2.4.1. В целях совершенствования организации питания обучающихся администрация гимназии совместно с классными руководителями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках учебной деятельности и внеучебных мероприятий;

- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- содействует созданию системы общественного информирования и общественной экспертизы организации школьного питания с учетом широкого использования потенциала родительского совета;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления питания обучающимся

3.1. Предоставление горячего питания

3.1.1. Предоставление горячего питания производится на добровольной основе с письменного заявления родителей (законных представителей). Горячее питание предоставляется в зависимости от режима обучения и продолжительности нахождения обучающегося в школе. Кратность и наименования приемов пищи определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Все обучающиеся 1-4 классов получают бесплатное горячее питание (завтрак для I смены) 1 раз в день. Документом, подтверждающим право ребенка на бесплатное питание 1 раз в день, является приказ о его зачислении в гимназию.

3.1.3. Организация питания как мера социальной поддержки для обучающихся 5-11 классов регулируется нормативными документами с учетом размера дотационных выплат из областного бюджета для следующих категорий:

- 1) дети из малоимущих семей;
- 2) дети из многодетных семей;
- 3) дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);
- 4) дети-инвалиды;
- 5) дети из семей, находящихся в социально опасном положении;
- б) дети с ограниченными возможностями здоровья;
- 7) детям беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины);
- 8) детям беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.

На бесплатное двухразовое горячее питание (завтрак и обед) имеют право обучающиеся, отнесенные к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с ограниченными возможностями здоровья.

Право на получение мер социальной поддержки по предоставлению горячего питания возникает у обучающихся, отнесенных к одной из категорий. При возникновении права на льготу по двум и более основаниям льготное питание предоставляется по одному основанию. Выбор льготы на питание осуществляет родитель (законный представитель) обучающегося.

При изменении основания или утраты права на предоставление льгот, родитель (законный представитель) обучающегося обязан в течение трех дней сообщить об этом в гимназию. Основанием для получения обучающимися мер социальной поддержки на горячее питание является ежегодное предоставление документов:

- заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного по форме, установленной в приложении № 2 к настоящему Положению;
- документов, подтверждающих льготную категорию ребенка, представленных согласно списку, установленному в приложении № 3 к настоящему Положению.

В случае отсутствия обращений родителей (законных представителей) обучающегося об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием, такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

3.1.4. Списки обучающихся формируются на основании заявлений и документов, подтверждающих льготу. Список утверждается ежегодно приказом директора с необходимым внесением изменений в него.

3.1.5. Для обучающихся 5-11 классов, не имеющих льготы, горячее питание осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

3.1.6. Для обучающихся 1-4 классов обед осуществляется за счет средств родителей (законных представителей).

3.1.7. Горячее питание обучающихся 1-11 классов за счет средств родителей (законных представителей) производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей) обучающегося, составленного им по форме, установленной в приложении № 1 к настоящему Положению. Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета получения питания учащимся. Об отсутствии ребенка родители (законные представители) обязаны сообщить классному руководителю заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) ребенок снимается с питания. Ответственный по питанию производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

3.1.8. Предоставление питания организуется по классам в соответствии с графиком, утверждаемым директором. График составляется ответственным по питанию с учетом возрастных особенностей обучающихся, числа посадочных мест в обеденном зале и продолжительности учебных занятий.

3.1.9. Отпуск блюд осуществляется по заявкам ответственного по питанию. Заявка на количество питающихся предоставляется ответственным по питанию и уточняется накануне не позднее 14:00.

3.1.10. Для обучающихся, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

3.1.11. Если обучающийся по любым причинам отсутствовал на уроках в учебные дни, ему не предоставляется бесплатное горячее питание и не выплачивается денежная компенсация его родителю (законному представителю).

3.2. Дополнительное питание

3.2.1. Дополнительное питание предоставляется обучающимся на платной основе путем реализации буфетной продукции.

3.2.2. Реализация буфетной продукции осуществляется только в буфете гимназии в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологических норм и правил. Буфет работает в учебные дни в течение всего учебного года.

3.2.3. Администрация гимназии осуществляет контроль за необходимым ассортиментом буфетной продукции, ее соответствием гигиеническим требованиям, наличием соответствующей документации.

3.3.Питьевой режим

3.3.1. Питьевой режим обучающихся обеспечивается двумя способами: расфасованной в бутылки водой, с помощью стационарных питьевых фонтанчиков.

3.3.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания обучающихся в гимназии.

3.3.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

4. Взаимоотношения министерства образования Саратовской области и ГАОУ СО «Гимназия № 8»

4.1. Министерство образования Саратовской области обеспечивает финансирование расходов на компенсацию питания обучающихся не реже 1 раза в месяц в пределах средств, предусмотренных договором с питающей организацией.

4.2. Ответственность за организацию питания несет ГАОУ СО «Гимназия № 8».

4.3. Выборочный контроль за рациональным питанием и санитарно-техническим состоянием столовой может осуществлять Роспотребнадзор, Комитет по защите прав потребителей в форме участия соответствующих специалистов в составе контролирующей группы под руководством специалиста министерства образования Саратовской области.

5. Организация питания обучающихся в ГАОУ СО «Гимназия № 8».

5.1. Горячее питание обучающихся состоит из:

- завтрак (горячее блюдо и горячий напиток);
- обеда (закуска, первое и второе горячее блюдо, горячий напиток или сок);
- полдника (молоко или кисломолочные продукты или напитки, хлеб и выпечка, каша).

Примерный режим питания обучающихся:

Завтрак – с 09-20 до 10-40

I обед – с 11-20 до 11-40 (по графику)

II обед – с 13-55 до 14-10 (для второй смены)

Режим питания обучающихся ежегодно утверждается приказом директора гимназии.

5.2. Проверка пищи на качество, до приема ее детьми, ежедневно осуществляется бракеражной комиссией, утвержденной приказом директора гимназии.

5.3. Классные руководители и (или) учителя сопровождают обучающихся в столовую и контролируют соответствие отпуска питания фактической явке обучающихся.

5.4. Контроль за посещением столовой обучающимися и учет количества фактически отпущенных обедов и полдников возлагается на ответственного за питание.

5.5. За каждым классом в столовой закрепляются определенные столы, а за обучающимися класса – индивидуальные места за столами.

5.6. Отпуск обучающимся питания в столовой организовывается по классам в соответствии с графиком, разработанным исходя из режима учебных занятий. График утверждается директором гимназии. Контроль за соблюдением графика возлагается на классных руководителей и ответственного за питание.

5.7. Предварительное накрытие столов осуществляется работниками питающей организации.

5.8. В установленное по графику время посещения столовой обучающиеся по классам вместе с классным руководителем организованным порядком после мытья рук входят в зал, рассаживаются за закрепленные за классом столы и принимают пищу.

5.9. После окончания приема пищи обучающиеся вместе с классным руководителем относят использованную посуду в моечную, затем выходят из зала; ответственные наводят порядок в обеденном зале.

6. Контроль за организацией питания

6.1 Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля.

6.2 Проверку качества готовой кулинарной продукции осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регулируется Положением о бракеражной комиссии. Состав комиссии утверждается приказом директора.

6.3. Контроль за организацией питания, работой школьного буфета, за ассортиментом буфетной продукции осуществляется директором гимназии, ответственным за питание заместителем директора, фельдшером, родительской общественностью, членами Совета родителей гимназии.

6.4. Совет родителей заслушивает на своих заседаниях информацию об организации питания, утверждает график родительского контроля за организацией питания.

6.5. Родительский контроль посещает столовую, снимает пробы, составляет акт с выводами о результатах организации питания. Акт доводится до сведения общественности через родительские группы. На основании акта принимаются управленческие решения.

6.6. Итоги контроля подводятся на совещаниях при директоре, на заседаниях Совета родителей гимназии.

7. Порядок выдачи молока

7.1. Обучающиеся 1-4 классов получают ежедневно молоко в объеме 0,2 литра на одного обучающегося как дополнительную меру социальной поддержки.

1 классы- 5 раз в неделю, кроме субботы и воскресенья;

2-4 классы - 6 раз в неделю, кроме воскресенья.

7.2. В дни отмены занятий (карантин, погодные условия и т.д.) молоко не выдается.

7.3. Молоко обучающиеся получают бесплатно.

7.4. Каждый класс получает молоко согласно графику, утвержденному директором гимназии.

7.5. Ответственный за питание ведет ежедневный учет выдачи молока, оформляет заявку и отчет.

8. Ответственность

8.1. Все работники гимназии, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

8.2. Родители (законные представители) несут предусмотренную действующим законодательством ответственность за неуведомление гимназии о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

8.3. Лица, виновные в нарушении требований к организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

9. Заключительные положения

9.1. Положение вступает в силу с даты утверждения его директором и действует бессрочно. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее 2 недель с момента вступления его в силу.

Приложение № 1

к Положению об организации питания обучающихся
Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Гимназия № 8»

Директору ГАОУ СО «Гимназия № 8»
З. В. Филимоновой

от _____
проживающей (его) по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении платного горячего питания обучающемуся

Прошу предоставить с _____ года по _____ года моему ребенку,
ученику (це) _____ класса _____,

Ф.И.О. ребенка

платное горячее питание: завтрак, обед, полдник (нужное подчеркнуть) – за счет
родительских средств.

С Положением об организации питания _____ Государственного автономного
общеобразовательного учреждения Саратовской области «Гимназия № 8»
и условиями предоставления платного питания ознакомлен(а) и согласен(сна):

_____.

подпись

Обязуюсь:

- вносить денежные средства для оплаты питания моего ребенка на период не менее одного календарного месяца, в срок не позднее 20 числа текущего месяца;
- подать по необходимости письменное заявление об отказе от питания или изменении заказанного ранее питания;
- уведомить до 8:00 часов о временном отсутствии на занятиях моего ребенка.

Дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение № 2

к Положению об организации питания обучающихся
Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Гимназия
Директору ГАОУ СО «Гимназия№8»
З. В. Филимоновой

от _____
проживающей (его) по адресу:

Контактный телефон: _____

Заявление о предоставлении бесплатного горячего питания или льгот на горячее питание обучающегося

Прошу предоставить моему сыну (дочери) _____, ученику
(це) _____ класса, в дни посещения ГАОУ СО «Гимназия№8» на период с
_____ года по _____ года бесплатное горячее питание/льготное горячее
питания (нужное подчеркнуть) в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное
подчеркнуть):

- обучающимся по образовательной программе начального общего образования;
- детей с ограниченными возможностями здоровья;
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев;
- малообеспеченных семей;
- многодетных семей;
- детей-инвалидов.
- детей из семей, находящихся в социально-опасном положении.

С Положением об организации питания ГАОУ СО «Гимназия№8»
ознакомлен(а): _____.

подпись

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно
письменно информировать администрацию гимназии. Копии документов, которые подтверждают
основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- копия решения органа опеки и попечительства об установлении опеки
- копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах).
- справка о подтверждении статуса малоимущей семьи
- копия удостоверения многодетной матери;
- постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.
- документ подтверждающий статус беженца (для беженцев и вынужденных переселенцев).

Проинформирован(а) представителем ГАОУ СО «Гимназия№8»

о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание
и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 25 августа
соответствующего года. Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений,
изложенных в настоящем заявлении.

Дата
расшифровка подписи

подпись

Приложение № 3
к Положению об организации питания обучающихся
Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Гимназия № 8»

Перечень документов для предоставления льгот на питание обучающегося

Категория детей	Документы
дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, находящиеся под опекой (попечительством);	копия решения органа опеки и попечительства об установления опеки
дети-инвалиды дети с ОВЗ	копия справки (удостоверения) об инвалидности либо справки психолого-медико-педагогической комиссии
дети с ограниченными возможностями здоровья, находящиеся в специальных (коррекционных) классах (группах);	копию коллегиального заключения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии для детей с ограниченными возможностями здоровья, находящихся в специальных (коррекционных) образовательных организациях (группах)
дети из малоимущих семей	справка о подтверждении статуса малоимущей семьи
дети из многодетных семей	копия удостоверения многодетной матери (отца)
дети из семей, находящихся в социально опасном положении	постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Аткарского муниципального района.
дети беженцев и вынужденных переселенцев, проживающих в центрах временного размещения беженцев и вынужденных переселенцев (за исключением детей беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины); дети беженцев и вынужденных переселенцев, прибывших с территории Украины, а также граждан, вынужденно покинувших территорию Украины.	Документ, подтверждающий статус беженца (для беженцев и вынужденных переселенцев);