

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического
совета
ГАОУ СО «Гимназия № 8»
протокол от 31.01.2023 г., № 5
РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета родителей
протокол от 14.04.2023 г., № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАОУ СО «Гимназия № 8»
З.В. Филимонова
приказ от 19.05.2023 г. № 218-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИГИМНАЗИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ
Государственного автономного общеобразовательного учреждения
Саратовской области «Гимназия № 8»
(новая редакция)

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, программой развития, образовательными программами гимназии и регламентирует содержание и порядок проведения внутригимназического контроля администрацией.
- 1.2. Внутригимназический контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутригимназическим контролем понимается проведение членами администрации гимназии наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками гимназии законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, гимназии в области образования. Процедура внутригимназического контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.
- 1.3. Положение о внутригимназическом контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. Цели внутригимназического контроля

- 2.1. Повышение качества образования, совершенствование образовательного процесса гимназии, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- 2.2. Повышение уровня педагогического мастерства учителей;
- 2.3. Улучшение качества образования, условий пребывания обучающихся, сохранение здоровья обучающихся.

III. Задачи внутригимназического контроля

- 3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;
- 3.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов, принятие мер по их пресечению;
- 3.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- 3.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;
- 3.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой

основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;

3.6. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;

3.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

IV. Функции внутригимназического контроля

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно - регулятивная.

V. Организация внутригимназического контроля

5.1. Директор гимназии, заместители директора осуществляют внутригимназический контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных основных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов гимназии;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделения общественного питания и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников гимназии;
- другим вопросам в рамках компетенции директора гимназии.

5.2. При оценке учителя в ходе внутригимназического контроля учитывается:

- выполнение основных образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие гимназистов;
- степень самостоятельности гимназистов;
- владение гимназистами учебными навыками, интеллектуальными умениями, функциональной грамотностью;
- дифференцированный подход к гимназистам в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение гимназистами знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития;
- умение комплексно оценивать достижения обучающихся.

5.3. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;

- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование.

5.4. Внутригимназический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутригимназический контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутригимназический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутригимназический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, индивидуальных достижений обучающихся «портфолио», состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства, уровня профессиональной компетентности педагогов «портфолио» и т.д.).

Внутригимназический контроль в виде административной работы осуществляется директором гимназии или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. Виды внутригимназического контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы гимназии, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

5.6. Формы внутригимназического контроля:

- персональный;
- тематический;
- предупредительный;
- фронтальный;
- классно-обобщающий.

5.7. Правила внутригимназического контроля:

- внутригимназический контроль осуществляет директор гимназии, заместители по учебно-воспитательной работе и руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию во внутригимназическом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- сроки и темы предстоящих проверок, устанавливаются в разделе годового плана работы;
- план задания определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутригимназического контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий или других мероприятий;

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутригимназического контроля;
- при обнаружении в ходе внутригимназического контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования проверяющие должны немедленно сообщить директору гимназии;
- экспертные опросы и анкетирование гимназистов проводятся только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой гимназии;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей гимназии без предварительного предупреждения (экстренным случаем является письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства в области образования);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения уроков;

5.8. Основания для внутригимназического контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- результаты мониторинга;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.9. Результаты внутригимназического контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах внутригимназического контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в гимназии. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников гимназии в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутригимназического контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутригимназического контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам, выводам и обратиться в конфликтную комиссию гимназии или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутригимназического контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре.

Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел гимназии.

5.10. Директор гимназии по результатам внутригимназического контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
 - об обсуждении итоговых материалов внутригимназического контроля коллегиальным органом;
 - о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);
 - о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;
 - о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

VI. Формы внутригимназического контроля

6.1. **Персональный контроль** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

6.2. В ходе персонального контроля изучаются:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
 - уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
 - результаты работы учителя и пути их достижения;
 - способы повышения профессиональной квалификации;
 - уровень профессиональной компетентности педагогов («портфолио»).
- 6.3. При осуществлении персонального контроля руководитель и его заместители имеют право:
- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, которые составляются учителем на учебный год, рассматриваются и утверждаются на заседании методического объединения и могут корректироваться в процессе работы, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
 - изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
 - проводить экспертизу педагогической деятельности;
 - проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
 - организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-коллег;
 - делать выводы и принимать управленческие решения.
- 6.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:
- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
 - знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
 - своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
 - обратиться в конфликтную комиссию гимназии или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.
- 6.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.
- 6.6. **Тематический контроль** проводится по отдельным проблемам деятельности гимназии.
- 6.7. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
- 6.8. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.
- 6.9. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития гимназии, образовательной программы, проблемно ориентированным анализом работы гимназии по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.
- 6.10. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы гимназии.
- 6.11. В ходе тематического контроля:
- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
 - осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся;
 - проводится посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;

- анализ гимназической и классной документации;
 - анализ «портфолио» обучающихся и учителей.
- 6.12. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.
- 6.13. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях МО.
- 6.14. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.
- 6.15. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.
- 6.16. **Классно-обобщающий контроль** осуществляется в конкретном классе или параллели.
- 6.17. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.
- 6.18. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель, его заместители по УВР изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:
- деятельность всех учителей;
 - включение обучающихся в познавательную деятельность;
 - стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
 - сотрудничество учителя и обучающихся;
 - социально-психологический климат в классном коллективе;
 - «портфолио» обучающихся.
- 6.19. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия и четверти.
- 6.20. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.
- 6.21. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы гимназии.
- 6.22. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские
- 6.23. **Комплексный контроль** проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в гимназии в целом или по конкретной проблеме.
- 6.24. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации гимназии, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, методистов УМЦ, специалистов учредителя (по согласованию).
- 6.25. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
- 6.26. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
- 6.27. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы гимназии, но не менее чем за месяц до ее начала.
- 6.28. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором гимназии издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.
- 6.29. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

VII. Планирование внутригимназического контроля

7.1. Планирование внутригимназического контроля осуществляется на один учебный год и основывается на анализе работы за предыдущий учебный год.

7.2. Планирование внутригимназического контроля отражено в разделе годового плана работы.

7.3. Планирование внутригимназического контроля ведется по месяцам и включает следующие направления:

- контроль за выполнением всеобщих и организацией условия учения;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;
- контроль за документацией;
- контроль за воспитательной работой;
- контроль за состоянием методической работы;
- контроль за сохранением здоровья обучающихся;
- контроль за внедрением инноваций в образовательный процесс;
- контроль за состоянием учебно-материальной базы гимназии;
- контроль за техникой безопасности, охраной труда;
- контроль за работой библиотеки;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения;
- другие направления.

7.4. Результаты контроля оформляются справками, заслушиваются на совещаниях при директоре, на МО. Оформляются в виде отчетов и используются для анализа деятельности гимназии, для составления отчета по самообследованию.