РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
ГАОУ СО «Гимназия № 8»
протокол от 31.01.2023 г., № 5
РАССМОТРЕНО
на заседании
Совета родителей
протокол от 14.04.2023 г., № 3

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГАОУ СО «Гимназия № 8»
_____ З.В. Филимонова
приказ от 19.05.2023 г. № 218-од

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВНУТРИГИМНАЗИЧЕСКОМ КОНТРОЛЕ
Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Гимназия № 8»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, программой развития, образовательными программами гимназии и регламентирует содержание и порядок проведения внутригимназического контроля администрацией.

1.2. Внутригимназический контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутригимназическим контролем понимается проведение членами администрации гимназии наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками гимназии законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, гимназии в области образования. Процедуре внутригимназического контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

1.3. Положение о внутригимназическом контроле утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

II. Цели внутигимназического контроля

2.1 Повышение качества образования, совершенствование образовательного процесса гимназии, выполнение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования;

2.2. Повышение уровня педагогического мастерства учителей;

2.3 Улучшение качества образования, условий пребывания обучающихся, сохранение здоровья обучающихся.

III. Задачи внутригимназического контроля

3.1. Осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

3.2. Выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно – правовых актов, принятие мер по их пресечению;

3.3. Анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;

3.4. Анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников;

3.5. Изучение результатов педагогической деятельности, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой

основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
3.6. Анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
3.7. Оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

IV. Функции внутригимназического контроля

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно - регулятивная.

V. Организация внутригимназического контроля

5.1. Директор гимназии, заместители директора осуществляют внутригимназический контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- осуществления государственной политики в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных основных образовательных программ и учебных планов;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов гимназии;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- своевременности предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации, законодательством Саратовской области и правовыми актами органов местного самоуправления;
- работы подразделения общественного питания и медицинского кабинета в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников гимназии;
- другим вопросам в рамках компетенции директора гимназии.

5.2. При оценке учителя в ходе внутригимназического контроля учитывается:

- выполнение основных образовательных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических, контрольных работ, экскурсий и др.);
- уровень знаний, умений, навыков и развитие гимназистов;
- степень самостоятельности гимназистов;
- владение гимназистами учебными навыками, интеллектуальными умениями, функциональной грамотностью;
- дифференцированный подход к гимназистам в процессе обучения;
- совместная деятельность учителя и ученика;
- наличие положительного эмоционального микроклимата;
- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение гимназистами знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщать свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития;
- умение комплексно оценивать достижения обучающихся.

5.3. Методы контроля над результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный опрос;

- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование.

5.4. Внутригимназический контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных работ.

Внутригимназический контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом – графиком, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.

Внутригимназический контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.

Внутригимназический контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, индивидуальных достижений обучающихся «портфолио», состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение, диагностика педагогического мастерства, уровня профессиональной компетентности педагогов «портфолио» и т.д.).

Внутригимназический контроль в виде административной работы осуществляется директором гимназии или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

5.5. Виды внутригимназического контроля:

- предварительный – предварительное знакомство;
- текущий – непосредственное наблюдение за учебно-воспитательным процессом;
- итоговый – изучение результатов работы гимназии, педагогов за четверть, полугодие, учебный год.

5.6. Формы внутригимназического контроля:

- персональный;
- тематический;
- предупредительный;
- фронтальный;
- классно-обобщающий.

5.7. Правила внутригимназического контроля:

- внутригимназический контроль осуществляет директор гимназии, заместители по учебно-воспитательной работе и руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию во внутригимназическом контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты;
- сроки и темы предстоящих проверок, устанавливаются в разделе годового плана работы;
- план задание определяет вопросы конкретной проверки и должен обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутригимназического контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий или других мероприятий;

- проверяющие имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутригимназического контроля;
- при обнаружении в ходе внутригимназического контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования проверяющие должны немедленно сообщить директору гимназии;
- экспертные опросы и анкетирование гимназистов проводятся только в необходимых случаях и по согласованию с психологической и методической службой гимназии;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля. В экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки учителей гимназии без предварительного предупреждения (экстренным случаем является письменная жалоба на нарушение прав ребенка, законодательства в области образования);
- при проведении оперативных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 час до посещения уроков;

5.8. Основания для внутригимназического контроля:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- результаты мониторинга;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.9. Результаты внутригимназического контроля оформляются в виде аналитической справки о результатах внутригимназического контроля, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в гимназии. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников гимназии в течение семи дней с момента завершения проверки. Педагогические работники после ознакомления с результатами внутригимназического контроля должны поставить подпись под итоговым материалом, удостоверяющую то, что они поставлены в известность о результатах внутригимназического контроля. При этом они вправе сделать запись в итоговом материале о несогласии с результатами контроля в целом или по отдельным фактам, выводам и обратиться в конфликтную комиссию гимназии или вышестоящие органы управления образованием.

По итогам внутригимназического контроля в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, совещания при директоре.

Сделанные замечания и предложения фиксируются в документации согласно номенклатуре дел гимназии.

5.10. Директор гимназии по результатам внутригимназического контроля принимает следующие решения:

-об издании соответствующего приказа;

-об обсуждении итоговых материалов внутригимназического контроля коллегиальным органом;

-о проведении повторного контроля с привлечением специалистов (экспертов);

-о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц;

-о поощрении работников;

иные решения в пределах своей компетенции.

VI. Формы внутригимназического контроля

6.1. **Персональный контроль** предполагает изучение и анализ педагогической деятельности отдельного учителя.

6.2. В ходе персонального контроля изучаются:

- уровень знаний учителя в области современных достижений психологической и педагогической науки, его профессиональное мастерство;
- уровень овладения учителем технологиями развивающего обучения, наиболее эффективными формами, методами и приемами обучения;
- результаты работы учителя и пути их достижения;
- способы повышения профессиональной квалификации;
- уровень профессиональной компетентности педагогов («портфолио»).

6.3. При осуществлении персонального контроля руководитель и его заместители имеют право:

- знакомиться с документацией в соответствии с функциональными обязанностями, рабочими программами, которые составляются учителем на учебный год, рассматриваются и утверждаются на заседании методического объединения и могут корректироваться в процессе работы, поурочными планами, классными журналами, дневниками и тетрадями обучающихся, протоколами родительских собраний, планами воспитательной работы, аналитическими материалами учителя;
- изучать практическую деятельность педагога через посещение и анализ уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;
- проводить экспертизу педагогической деятельности;
- проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации;
- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования, анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), учителей-коллег;
- делать выводы и принимать управленческие решения.

6.4. Проверяемый педагогический работник имеет право:

- знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию гимназии или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.5. По результатам персонального контроля деятельности учителя оформляется справка.

6.6. **Тематический контроль** проводится по отдельным проблемам деятельности гимназии.

6.7. Содержание тематического контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности общеучебных умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.

6.8. Тематический контроль направлен не только на изучение фактического состояния дел по конкретному вопросу, но и на внедрение в существующую практику технологии развивающего обучения, новых форм и методов работы, опыта мастеров педагогического труда.

6.9. Темы контроля определяются в соответствии с Программой развития гимназии, образовательной программы, проблемно ориентированным анализом работы гимназии по итогам учебного года, основными тенденциями развития образования в городе, регионе, стране.

6.10. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом работы гимназии.

6.11. В ходе тематического контроля:

- проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
- осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, обучающихся;
- проводится посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций;

- анализ гимназической и классной документации;
- анализ «портфолио» обучающихся и учителей.

6.12. Результаты тематического контроля оформляются в виде заключения или справки.

6.13. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематического контроля на совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях МО.

6.14. По результатам тематического контроля принимаются меры, направленные на совершенствование учебно-воспитательного процесса и повышение качества знаний, уровня воспитанности и развития обучающихся.

6.15. Результаты тематического контроля нескольких педагогов могут быть оформлены одним документом.

6.16. **Классно-обобщающий контроль** осуществляется в конкретном классе или параллели.

6.17. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в том или ином классе или параллели.

6.18. В ходе классно-обобщающего контроля руководитель, его заместители по УВР изучают весь комплекс учебно-воспитательной работы в отдельном классе или классах:

- деятельность всех учителей;
- включение обучающихся в познавательную деятельность;
- стимулирование потребности в самообразовании, самоанализе, самосовершенствовании, самоопределении;
- сотрудничество учителя и обучающихся;
- социально-психологический климат в классном коллективе;
- «портфолио» обучающихся.

6.19. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно ориентированного анализа по итогам учебного года, полугодия и четверти.

6.20. Продолжительность классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения состояния дел в соответствии с выявленными проблемами.

6.21. Члены педагогического коллектива предварительно знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля в соответствии с планом работы гимназии.

6.22. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские

6.23. **Комплексный контроль** проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в гимназии в целом или по конкретной проблеме.

6.24. Для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации гимназии, руководителей методических объединений, эффективно работающих учителей под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших учителей других школ, методистов УМЦ, специалистов учредителя (по согласованию).

6.25. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

6.26. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

6.27. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы гимназии, но не менее чем за месяц до ее начала.

6.28. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором гимназии издается приказ (контроль за исполнение которого возлагается на одного из членов администрации) и проводится заседание педагогического совета, совещание при директоре или его заместителях.

6.29. При получении положительных результатов данный вопрос снимается с контроля.

VII. Планирование внутригимназического контроля

7.1. Планирование внутригимназического контроля осуществляется на один учебный год и основывается на анализе работы за предыдущий учебный год.

7.2. Планирование внутригимназического контроля отражено в разделе годового плана работы.

7.3. Планирование внутригимназического контроля ведется по месяцам и включает следующие направления:

- контроль за выполнением всеобуча и организацией условия учения;
- контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнением федеральных государственного образовательных стандартов общего образования;
- контроль за документацией;
- контроль за воспитательной работой;
- контроль за состоянием методической работы;
- контроль за сохранением здоровья обучающихся;
- контроль за внедрением инноваций в образовательный процесс;
- контроль за состоянием учебно-материальной базы гимназии;
- контроль за техникой безопасности, охраной труда;
- контроль за работой библиотеки;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения;
- другие направления.

7.4. Результаты контроля оформляются справками, заслушиваются на совещаниях при директоре, на МО. Оформляются в виде отчетов и используются для анализа деятельности гимназии, для составления отчета по самообследованию.

Скреплено
Заверено подписью
и печатью

Количество ___7___ **листов**

Директор
ГАОУ СО «Гимназия № 8»

_____ **З.В. Филимонова**