

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
протокол от 19.09.2022 г., № 1

УТВЕРЖДЕНО
директор ГАОУ СО «Гимназия № 8»
З.В. Филимонова
приказ от 06.10.2022 г., № 352-од

Положение
об Общем собрании работников
Государственного автономного общеобразовательного
учреждения Саратовской области «Гимназия № 8»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Гимназия № 8» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Гимназия № 8», иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.2. Общее собрание работников Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Гимназия № 8» (далее – Общее собрание работников) является одним из коллегиальных органов управления Государственного автономного общеобразовательного учреждения Саратовской области «Гимназия № 8» (далее - Учреждение).

1.3. Настоящее Положение регламентирует деятельность коллегиального органа самоуправления Учреждения.

1.4. Общее собрание работников функционирует в целях реализации законного права работников Учреждения на участие в управлении общеобразовательной организацией, осуществления принципа коллегиальности управления.

1.5. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения.

1.6. Общее собрание работает в тесном контакте с руководством и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, Уставом Учреждения и настоящим Положением.

II. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения

2.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с Педагогическим советом, Наблюдательным советом, другими органами самоуправления Учреждения посредством:

- участия представителей Общего собрания работников в заседаниях органов самоуправления Учреждения;
- представления на ознакомление органам самоуправления Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесения предложения и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях органов самоуправления Учреждения;
- использования иных форм взаимодействия, не противоречащих законодательству, Уставу Учреждения, иным локальным нормативным актам.

III. Основные задачи

3.1. Деятельность Общего собрания работников направлена на решение следующих основных задач:

- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников Учреждения;
- содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов;
- организация образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации на высоком качественном уровне;
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Учреждения;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательной и развивающей деятельности Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов, относящихся к оптимизации деятельности Учреждения, и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

IV. Компетенция Общего собрания работников

- 4.1. К компетенции Общего собрания работников относится:
- обсуждение Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, плана мероприятий создания здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
 - принятие Устава Учреждения и представление его на утверждение Учредителю;
 - рассмотрение и принятие изменений и дополнений в Устав Учреждения;
 - рассмотрение ежегодного отчета о самообследовании Учреждения;
 - обсуждение проектов локальных нормативных актов Учреждения;
 - рассмотрение вопросов стратегии развития Учреждения;
 - обсуждение поведения или отдельных поступков членов коллектива Учреждения и принятие решений о вынесении общественного порицания в случае ненадлежащего выполнения ими должностных обязанностей;
 - образование органа общественной деятельности, Совета работников Учреждения, для ведения коллективных переговоров с руководством Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля его выполнения;
 - заслушивание ежегодного отчета Совета работников Учреждения, руководства Учреждения о выполнении коллективного трудового договора;
 - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора и его утверждения;
 - выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудовых споров;
 - рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда, охраны жизни и здоровья работников;
 - рассмотрение кандидатур на награждение почетными грамотами и иными наградами;
 - рассмотрение вопросов премирования и выплат стимулирующего характера работников в рамках бюджетного и внебюджетного финансирования;
 - обращаться с предложениями и заявлениями, адресованными Учредителю Учреждения, в органы государственной власти и местного самоуправления, в общественные организации;
 - иные вопросы, отнесенные к компетенции Общего собрания работников локальными нормативными актами Учреждения.

V. Ответственность

- 5.1. Общее собрание работников несет ответственность:
- за выполнение закрепленных полномочий;
 - соответствие принимаемых решений законодательству, Уставу Учреждения;
 - компетентность принимаемых решений.

VI. Организация деятельности Общего собрания работников

6.1. Общее собрание работников собирается Директором Учреждения по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.2. Председатель и секретарь Общего собрания работников избираются открытым голосованием сроком на один год. Председатель и секретарь Общего собрания работников выполняют свои обязанности на общественных началах.

Председатель Общего собрания работников проводит собрания, решения принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Секретарь Общего собрания работников ведет делопроизводство и обеспечивает хранение документов.

Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

6.3. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на заседание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

6.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Решение Общего собрания работников обязательно для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.6. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов общего собрания работников;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

VII. Делопроизводство Общего собрания работников

7.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

7.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения, № протокола;
- количественное присутствие (отсутствие) работников гимназии;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания работников гимназии и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

7.4. Нумерация протоколов ведется от начала ведения протоколов и продолжается до принятия нового положения.

7.5. Протоколы Общего собрания работников ведутся в электронном и печатном вариантах, скрепляются подписью председателя и секретаря. Протоколы скрепляются на последней странице и проставляется количество страниц.

7.6. Папка протоколов Общего собрания работников хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).